



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na „**Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku**”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93.

Zamawiający udziela zamówienia w częściach. Zamawiający nie ogranicza realizacji ilości części zamówienia przez jednego Wykonawcę.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia – 3 części).

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do **4-ch tygodni** od daty podpisania umowy. Miejszem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert – załącznik nr 2.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium: Kryterium „CENA” – 100%

VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto całości zakresu objętego zamówieniem.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.04.2026 r.**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl** lub dostarczona na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.

Wł

3. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

VIII. Zamawiający informuje, że:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
3. O wyborze wykonawcy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Anna Grotha, tel. 58 683 68 57, anna.grotha@gdansk.rdos.gov.pl
 - Michał Zapart, tel.: 58 683 68 33, michal.zapart@gdansk.rdos.gov.pl

IX. Warunki płatności:

Potwierdzeniem przekazania przedmiotu zamówienia będzie protokół dostawy (Załącznik nr 3 do umowy), podpisany w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego bez wad do pięciu dni od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy (Załącznik nr 3a do umowy).

Zapłata wynagrodzenia w całości – 100% wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad i poprawnie wystawionej fakturze na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (część I, część II i część III)
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy + protokoły odbioru

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Gdańsku

Anna Tchórzewska